UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

DECRETO

N. 01/2017

ARGOMENTO:
Decreto di aggiudicazione fornitura FORNITURA TONER

CIG Z9E1D2E282

Perugia 31/01/2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

RICHIAMATO, l'art. 36 comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, a mente del quale "L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese";

RICHIAMATO altresì l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge n. 488/1999 in materia di acquisto di beni e servizi;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22, comma 8, della L. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502 della L. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 e s.i.m.;

RICHIAMATE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti emanate dall'ANAC in consultazione pubblica sul sito dell'Autorità e, in particolare, quelle relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RICHIAMATA la circolare prot. n. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale "*Il RUP, in assenza di una specifica nomina nel primo atto della singola procedura, secondo quanto indicato e nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è automaticamente individuato nella figura apicale del Responsabile dell'Unità Organizzativa, figura di natura amministrativa che di norma corrisponde [...] con il Segretario Amministrativo dei Dipartimenti e dei Centri*";

VISTA la necessità di acquistare toner per le macchine multifunzione non a noleggio in dotazione nel dipartimento;

CONSIDERATO che tali macchine furono acquistate dalla Ditta Sistema Ufficio srl;

VISTO il preventivo della stessa;

PRESO ATTO:

- dell'esigenza che si intende soddisfare con il presente affidamento la cui spesa complessiva stimata è di € 613,38 oltre l'IVA

VALUTATE le finalità della prestazione, l'entità della spesa stimata e la necessità di dare esecuzione all'acquisto al fine di garantire la corretta funzionalità delle macchine multifunzione;

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Via A. Pascoli, 33
06123 Perugia
Segretario Amministrativo
Domenico PONTINI
Tel. 075 5852401 – Fax 075 5852402
E-mail: segr-amministrativa.giurs@unipg.it
PEC: dipartimento.giurs@cert.unipg.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

VALUTATO che la proposta economica sopra indicata risulta essere congrua con i prezzi di mercato;

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della ditta SISTEMA UFFICIO Srl tramite piattaforma dedicata (DURC online prot. n. 4744613);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato, previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, indicato dalla stessa ditta SISTEMA UFFICIO SRL – Via Alessandro Volta 70 - Perugia;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG Z9E1D2E282;

DECRETA

- di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, la fornitura di toner alla ditta SISTEMA UFFICIO SRL – Via Alessandro Volta 70 - Perugia;

- di dare atto che il costo complessivo pari ad € 748,32 IVA inclusa, graverà sula voce COAN:
- CA 04.09.09.01.03 "Cancelleria e altro materiale di consumo"
- UA.PG.DGIU - del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2017.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito Internet della Università degli Studi di Perugia alla voce "Bandi di gara" direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente.

Domenico Pontini
Responsabile Amministrativo
Dipartimento Giurisprudenza

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Via A. Pascoli, 33
06123 - Perugia

Segretario Amministrativo
Domenico PONTINI

Tel. 075.5852402 – Fax 075.5852403
E-mail: segr-amministrativa.giuris@unipg.it
PEC: dipartimento.giuris@cert.unipg.it